



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Salvatore Pugliatti” – Taormina

Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

PEO meis03300g@istruzione.it PEC meis03300g@pec.istruzione.it

Sito web :www.iisspugliatti.edu.it

I.I.S.S. "S.PUGLIATTI"-TAORMINA
Prot. 0009602 del 08/05/2026
II-2 (Uscita)

Al Personale docente
Al personale ATA
All'ufficio di Vice Presidenza
Al DSGA
Al Sito web

Circolare n. 376

Oggetto: Convocazione scrutini di fine anno scolastico 2025 – 2026

Si comunica al personale in indirizzo che le lezioni del corrente anno scolastico avranno termine Martedì 09 Giugno 2026 alle ore 11.00.

I consigli delle singole classi, si riuniranno in presenza, per la sede di Taormina e per la sede di Furci Siculo, secondo lo schema che segue per procedere alle riunioni di scrutini finale i cui risultati saranno pubblicati sul registro Argo Did up il 11/06/2026 a partire dalle ore 14,30 per le classi quinte e il 15/06/2026 per le restanti classi.

I docenti dovranno, per ciascun studente con insufficienza, formulare un giudizio e inserire le proposte di voto sulla piattaforma ARGO DIDUP compilando entro giorno 8 Giugno, alle ore 12.00, i relativi tabelloni. Nel caso in cui i tabelloni non dovessero essere completi le operazioni di scrutinio verranno rinviate.

Si invitano i docenti a consegnare gli elaborati, prima del giorno stabilito per gli scrutini (con le stesse modalità della fine del 1^a quadrimestre). Dovranno altresì essere consegnate le chiavi dei cassetti assegnate ai docenti a tempo determinato.

Si raccomanda e si ricorda inoltre che i programmi effettuati delle singole discipline dovranno essere caricati dai singoli docenti sulla bacheca “ARGO” visibile SOLO, rendendola visibile a docenti/studenti/genitori entro giorno 31/05/2026.

La mancanza di tale adempimento può essere oggetto di contestazione da parte degli studenti e delle famiglie e compromettere la validità e l'esito sia delle operazioni degli scrutini finali, sia degli esami di sospensione del giudizio.

Durante le operazioni di scrutinio tutti i docenti dovranno essere tempestivamente reperibili per sopperire alle eventuali sostituzioni dei colleghi assenti.

Inoltre, prima della pubblicazione sulla bacheca ARGO DIDUP (visibile alle singole famiglie), i coordinatori di tutte le classi dovranno avvertire telefonicamente, tramite fonogramma, i genitori degli studenti/esse non ammessi alla classe successiva.

Al fine di snellire le procedure organizzative, si richiede la presenza dei componenti del Consiglio di Classe un'ora prima dell'inizio ufficiale della seduta.

O.d.G:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Andamento didattico-disciplinare della classe;
3. Compilazione della certificazione delle competenze e verifica delle competenze acquisite per gli alunni provenienti da altri indirizzi di studio (solo per le classi seconde);
4. Relazioni finali FSL (EX PCTO - solo per le classi del triennio)
5. Presentazione e sintesi a cura dei Tutor dei PFI (solo indirizzo professionale)
6. Scrutinio Finale
7. Segnalazione studenti con debito formativo
8. Varie ed eventuali

Adempimenti Personale ATA: Organizzazione e Servizio

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi predisporrà l'organizzazione del personale garantendo i seguenti servizi:

- Collaboratori Scolastici: Sarà assicurata la rotazione della presenza in orario pomeridiano per tutto il periodo degli scrutini, previsti da martedì 9 a lunedì 15 giugno 2026 (incluso sabato 13 giugno).
- Assistenti Tecnici: Sarà predisposta una turnazione in presenza per garantire la piena funzionalità dei dispositivi elettronici, della rete d'istituto e il corretto supporto tecnico alle operazioni di scrutinio.
- Personale Amministrativo: Sarà garantita l'apertura pomeridiana degli uffici di didattica e del personale per l'intera durata delle operazioni, al fine di supportare gli adempimenti legati agli scrutini.

N.B. Entro le ore 10:00 di lunedì 11 maggio, l'Ufficio Personale dovrà trasmettere il calendario alle scuole coinvolte nella gestione dei docenti su cattedra oraria esterna.

Si allega il calendario delle singole convocazioni.

. La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Magaraci
(firma digitale)